

T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
2021-2025 Dönemi Stratejik Planı Hazırlama Kılavuzu

ÜST YÖNETİCİ/BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Muş Alparslan Üniversitesi bünyesinde 2018-2019 Akademik Yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayan Varto Meslek Yüksekokulumuz, bölgemizin en hızlı büyüyen ve gelişen üniversitesi olan ve birkaç alanda pilot üniversite olarak yükseköğretim kurumları arasında dikkat çeken, kendisine yüklenen bu misyonu ve sorumluluğu layıkıyla yerine getirmeye devam eden üniversitemizin öncülüğünde, ciddi bir atılım göstermiş ve kısa zamanda gerek eğitim-öğretim standartlarını sürekli artan bir ivme ile geliştirmesi, gerekse gerçekleştirdiği kültürel faaliyetleri ve sosyal sorumluluk çalışmalarıyla yerel ve ulusal alanda adını duyurmaya başlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuz, 11 öğretim elemanı ile 3'ü aktif olmak üzere 5 programda 112 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır. Ülkemizin kalkınma ve sanayi hamlesinde eksikliğini hissettiği ve ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip nitelikli insan gücünü teorik bilgilerle donatıp, bizzat uygulama ortamında tecrübe kazandırılarak, istihdam edilmek üzere ülkemiz hizmetine sunmayı kendine şiar edinmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesine dâhil olan yeni öğrenci ve öğretim elemanlarıyla her geçen gün büyümeye ve gelişmeye devam etmektedir. Bu bağlamda kadrosuna eklenen yeni personellerinin de yüksekokulumuza entegrasyonu hızla sağlanıp, belirlediğimiz Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimize hızla adapte olup, son sürat hedefe doğru ilerleyen eğitim-öğretim lokomotifine bir vagon olarak eklenmeleri sağlanmaktadır.

Muş Alparslan Üniversitesi Varto Meslek Yüksekokulu için hazırlanan ve 2021-2025 yılları arasındaki dönemi kapsayan stratejik planda, eğitim ve öğretim kalitesinin yükseltilmesi ve gelecekte daha yenilikçi bir kurum olması amaç olarak benimsenmiştir. Bu plan ile meslek yüksekokulumuzun mevcut durumu ve imkânları ortaya koyulurken, bir yandan da bu durum ve imkânlardan hareketle, önümüzdeki 5 yıllık süreçte hedeflenen gelişim seviyesine ulaşmak amaçlanmıştır.

Hedeflerimizin gerçekleştirilmesi surecinde, gosterdikleri ilgi ve sağladıkları desteklerden dolayı Rekturmz Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT'a Őukranlarımızı sunarız. Varto Meslek Yüksekokulu 2021-2025 dönemi stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teŐekkür eder, bu planın Meslek Yüksekokulumuza ve niversitemize hayırlı olmasını dilerim.

Doç. Dr. Nevin TURAN ÖZEK

Müdür

1. GİRİŞ

Varto Meslek Yüksekokulumuz, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın (YÖK) 22.02.2018 tarihli toplantısında açılması uygun görülmüş olup Muş Alparslan Üniversitesi bünyesinde akademik faaliyetlerine başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuz, ülkemizin özellikle spor, sağlık ve güvenlikle alakalı alanlarında kamu ve özel kuruluşların ihtiyacı olan insan kaynağını yetiştirmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz; Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü "Optisyenlik Programı" ve "İlk ve Acil Yardım Programı", Yönetim ve Organizasyon Bölümü "Spor Yönetimi Programı", Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü "Özel Güvenlik ve Koruma Programı", ve Eczane Hizmetleri Bölümü "Eczane Hizmetleri Programı" adı altında programlar ile akademik çalışmalarına devam etmektedir.

Muş Alparslan Üniversitesi Varto Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planında belirtilmiş olan temel değerler, misyon, vizyon, hedef ve öncelikler, faaliyetler ve bu faaliyetlere ait performans göstergeleri, hedeflere erişmek için yapılacak çalışmalar ile fiziki, akademik ve eğitim boyutundaki değişimler, donanımlardaki gelişimler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

Kurumsal sürekliliği esas alarak hazırlanan 2021-2025 Stratejik planında yer alan alanlar Üniversitemizin 2018-2022 Stratejik Planı esas alınarak hazırlanmıştır.

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEMİ

Muş Alparslan Üniversitesi Varto Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" ile "Muş Alparslan Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı" referans alınarak "Beş Parçalı Strateji Geliştirme Yaklaşımı" çerçevesinde hazırlanmıştır.

2.1 Hazırlık ve Alt Yapı Çalışmaları

Muş Alparslan Üniversitesi Varto Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı'nın hazırlanma süreci 04.12.2019 tarihinde Yüksekokulumuza gönderilen iç genelge ile başlatılmıştır. Stratejik planlama sürecine başlamadan önce Yüksekokul Müdürü Doç. Dr. Nevin Turan ÖZEK başkanlığında 5 kişilik Varto Meslek Yüksekokulu Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu oluşturulmuştur. Komisyon etkin olarak çalışma sürecine 06.12.2019 tarihinde Kamu İdareleri için Stratejik Plan Hazırlama Rehberinin incelenmesi ile başlamıştır. 06.12.2019 tarihinde yapılan Stratejik Plan Hazırlık Toplantısına çalışma grubu olarak katılım sağlanmıştır. Çalışma programı oluşturularak sorumlu kişiler belirlenmiştir. Komisyon üyeleri stratejik plan hazırlama sürecini belirlerken Üniversitemizin belirlemiş olduğu stratejik alanları dikkatle incelemiştir. Stratejik Planı hazırlarken dikkat edilecek noktaları, yapacakları

işleri ve işlemleri genel çerçeveleri ile belirlemişlerdir. Akademik ve idari personelin planlama sürecine katkısının sağlanması ile kurumun her çalışanın görüşlerini yansıtacak bir stratejik planın hazırlanması amacıyla Yüksekokulumuz bünyesindeki her akademik bölümden ve her bir idari birimden kendi bünyelerindeki kişilerin görüşleri doğrultusunda stratejik alanlara ilişkin amaçlarını, hedeflerini, faaliyetlerini ve performans göstergelerini belirlemeleri istenmiştir.

Varto Meslek Yüksekokulu birimlerince belirlenen amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri komisyon üyeleri tarafından ayrıntılı olarak ele alınarak düzenlenmiş ve Yüksekokulumuza ait amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri oluşturulmuştur. Tüm bu iş ve işlemler sonrasında Yüksekokulumuzun stratejik planı oluşturulmuştur. Muş Alparslan Üniversitesi Varto Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı Çalışma Programı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu

Unvanı, Adı ve Soyadı	Birimi	İdari Görevi	Kuruldaki Görevi

Not: harcama birimleri bu tabloyu doldurmayacak.

Stratejik Planlama Ekibi-Üniversite/Birim

Unvanı, Adı ve Soyadı	Birimi	İdari Görevi	Ekipteki Görevi
Doç. Dr. Nevin TURAN ÖZEK	Varto MYO	Müdür	Başkan
Öğr. Gör. Murat KAYMAZ	Varto MYO	Bölüm Başkanı	Koordinatör
Öğr. Gör. Hüseyin Mete GÜNDOĞDU	Varto MYO	Müdür Y.	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Arif KÖSEMEN	Varto MYO	Bölüm Başkanı	Üye
Öğr. Gör. Abdullah ÖZÇELİK	Varto MYO	Bölüm Başkanı	Üye

Tablo 1 Hazırlık Takvimi

Stratejik Plan Hazırlama Sürecinin Aşamaları	Gerçekleşecek Faaliyetler	Zaman Çizelgesi (2019-2020 ay/hafta)					Faaliyet Sorumluları
		11/4	11/4	01/1	01/1	01/3	
I. Aşama Mevcut Durum Analizi (Neredeyiz?)	1. Harcama yetkilileri, birimlerin Stratejik Plan Çalışma Gruplarına yönelik Mevcut Durum Analizi, Paydaş Analizi ve SWOT Analizi hakkında bilgilendirme yapılması ve Hazırlık Programının bunlarla paylaşılması,	28/11/2019					Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve Harcama Birimi Yöneticileri
	2. Harcama yetkililerinin Birim bazında mevcut durum analizi çalışmalarını yapmaları ve bunu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim etmeleri,		29/11/2019	03/01/2020			Stratejik Planlama Ekibi ve Birim Stratejik Planlama Ekibi
	3. Birimler bazında hazırlanan mevcut durum analizinin Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilmesi,				06/01/2020		Strateji Geliştirme Kurulu
	4. Üniversite için hazırlanan mevcut durum analizinin Rektör ile birlikte değerlendirilmesi,					15/01/2020	Strateji Geliştirme Kurulu
	5. Mevcut durum analizi çalışmalarının tamamlanması,					20/01/2020	Stratejik Planlama Ekibi, Harcama Birimi Yöneticileri ve Birim Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Plan Hazırlama Sürecinin Aşamaları	Gerçekleşecek Faaliyetler	Zaman Çizelgesi (2020 ay/hafta)					Faaliyet Sorumluları
		01/3	01/4	02/1	02/1	02/4	
II. Aşama Miyon, Vizyon, Stratejik Amaçlar, Hedefler ile Performans Göstergelerinin Belirlenmesi (Nereye Varmak İstiyoruz ve Başarımızı Nasıl Değerlendiririz?)	6. Harcama yetkilileri, yardımcıları ve birimlerin Stratejik Plan Çalışma Gruplarına yönelik misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi hakkında bilgilendirme yapılması,	21/01/2020					Stratejik Planlama Ekibi ve Harcama Birimi Yöneticileri
	7. Harcama yetkililerinin Birim bazında misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi çalışmalarını yapmaları ve bunu Stratejik Planlama Ekibi teslim etmeleri,		30/01/2020				Stratejik Planlama Ekibi ve Birim Stratejik Planlama Ekibi
	8. Birimler bazında hazırlanan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilmesi,			03/02/2020			Stratejik Planlama Ekibi
	9. Birim bazında hazırlanan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin, harcama birimi yöneticileri ve Rektör ile birlikte değerlendirilmesi,				06/02/2020		Strateji Geliştirme Kurulu
	10. Üniversitenin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi çalışmalarının tamamlanması,					28/02/2020	Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Plan Hazırlama Sürecinin Aşamaları	Gerçekleşecek Faaliyetler	Zaman Çizelgesi (2020 ay/hafta)				Faaliyet Sorumluları
		03/1	03/2	03/4	04/3	
III. Aşama Üniversitenin Stratejik Planlama Çalışama Sürecinin Tamamlanması	11. Üniversitenin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin harcama birimi yöneticileri ve Rektör tarafından değerlendirilmesi ve iyileştirilmesinin sağlanması,	02/03/2020				Strateji Geliştirme Kurulu
	12. Belirlenen misyon, vizyon ve stratejik amaçların dış paydaşlarla tartışılması,		09/03/2020			Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi
	13. Stratejik Planın Senatoda görüşülmesi ve karara bağlanması,			23/03/2020		Senato
	14. Stratejik Planın Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe başkanlığına gönderilmesi,				15/04/2020	Rektörlük

Not: Birimler sadece buradaki takvime uyacak, ayrıca takvim oluşturmayacak.

3. DURUM ANALİZİ

3.1 2018-2022 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Varto Meslek Yüksekokulumuz 22/02/2018 tarihi itibari ile kurulduğundan mevcut yıllara ait Stratejik Planımız bulunmamaktadır.

3.2 ÜNİVERSİTENİN/İLGİLİ HARCAMA BİRİMİNİN TARİHİ GELİŞİMİ

Muş Alparslan Üniversitesi Varto Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı hazırlanırken durum analizi çalışmalarında Varto Meslek Yüksekokulu'nun tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz, çevre analizi ve GZFT analizleri yapılmıştır.

3.2.1 Tarihsel Gelişim

Varto Meslek Yüksek Okulumuz, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın (YÖK) 22.02.2018 tarihli toplantısında açılması uygun görülen “Optisyenlik” ve “Spor Yönetimi” programlarıyla Muş Alparslan Üniversitesi bünyesinde akademik faaliyetlerine 2018-2019 Eğitim Öğretim Döneminde başlamıştır. Aynı yıl “Özel Güvenlik ve Koruma” programı da açılarak akademik personel alınmaya başlanmıştır. 2019-2020 Eğitim Öğretim Döneminde ise bünyesine kattığı “İlk ve Acil Yardım” ve “Eczane Hizmetleri” programları ile eğitim öğretim hizmetlerine başlamışlardır. İlk ve Acil Yardım programımız bu yıl itibari ile öğretim elemanı sayısını sağlamış olup gelecek Eğitim Öğretim Döneminde öğrenci almak için talepte bulunmuştur. Eczane Hizmetleri Programımıza ise öğretim elemanı almak için 2019-2020 Eğitim Öğretim Güz Dönemi itibari ile ilana çıkmıştır. Gerekli öğretim elemanı sayısı sağlandıktan sonra gelecek Eğitim Öğretim Döneminde öğrenci almak için başvuruda bulunulacaktır.

3.2.2 Teşkilat Yapısı

Muş Alparslan Üniversitesi Varto Meslek Yüksekokulu “Akademik” ve “İdari Birimler” olmak üzere iki alt birimden oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz hizmetlerini yerine getirmek için oluşturduğu yapı Şekil 1’de verilmiştir.

3.2.3 Faaliyet Alanları

Muş Alparslan Üniversitesi Varto Meslek Yüksekokulu ülkemizde belirli kamu kurumlarına ve çeşitli özel sektör kuruluşlarına ara ve teknik eleman yetiştiren bir yükseköğretim kurumu olmasından dolayı bu alana yönelik eğitim-öğretim çalışmaları ile birlikte bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca sosyal ve kültürel faaliyetler ile topluma hizmet çalışmalarını devam ettirmektedir.

3.2.4 Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizi

Bu başlık altında Meslek Yüksekokulumuzun yetki ve sorumlulukları, teşkilat yapısı, fiziki yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, işleyişi, insan kaynakları, eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel ve kültürel faaliyetleri ile gider durumları irdelenmiştir.

3.2.4.1 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

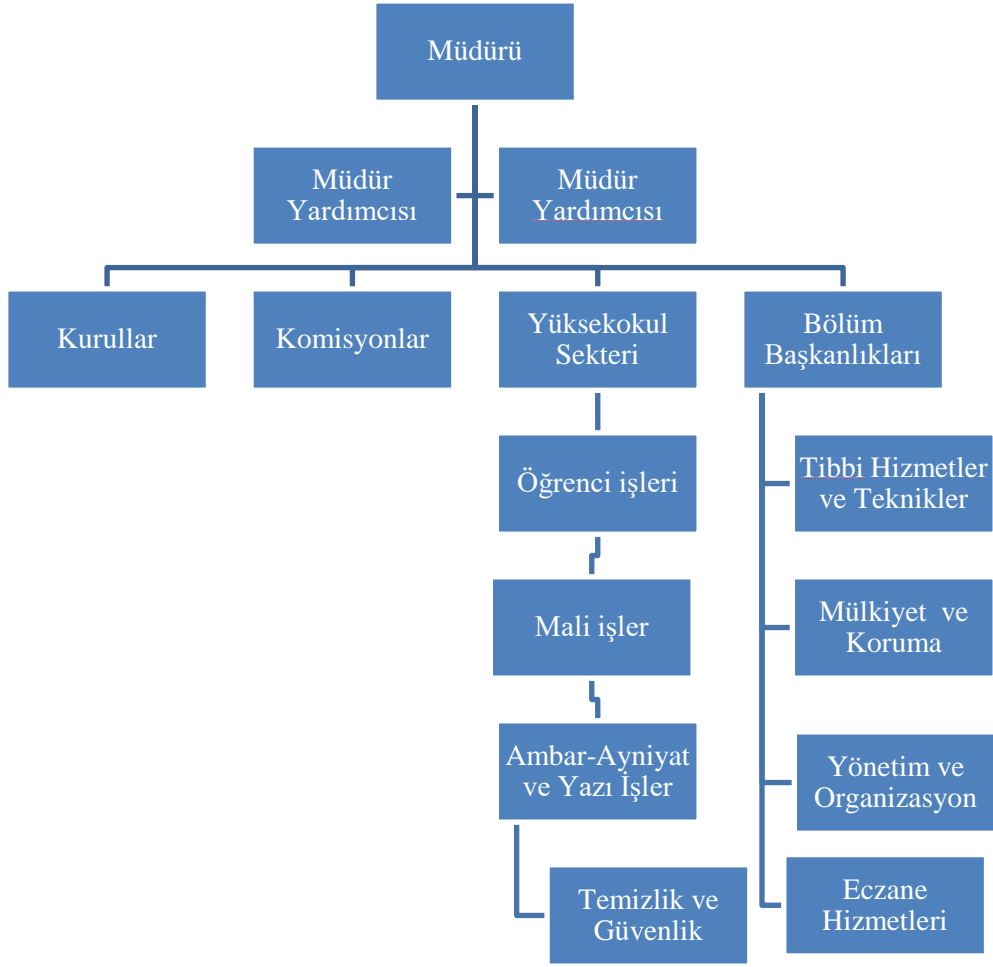
Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkelerin belirlenmesi ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasların bir bütünlük içinde düzenlenmesi halen yürürlükte olan 2547 Sayılı Yasa kapsamında gerçekleştirilmektedir. Tüm yükseköğretim kurumlarında olduğu gibi, asli görevleri arasında eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkıların yer aldığı Meslek Yüksekokulumuzda görevli akademik personelin görev ve sorumlulukları 2547 Sayılı Yükseköğretim ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunlarında, idari personelin görev ve sorumluluk alanları ise 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında tanımlanmıştır.

Tablo 2 Varto Meslek Yüksekokulu Bölüm ve Program Durumu

Bölüm	Program	I. Öğretim	II. Öğretim
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	Özel Güvenlik ve Koruma	25	-
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Optisyenlik Programı	50	-
	İlk ve Acil Yardım Programı	-	-
Yönetim ve Organizasyon	Spor Yönetimi Programı	37	-
Eczane Hizmetleri	Eczane Hizmetleri Programı	-	-
Toplam		112	-

Örnek açıklama: Yukarıda belirtildiği üzere Varto Meslek Yüksekokulu 4 bölüm, 5 program, 3 öğretim üyesi, 8 öğretim görevlisi ve üç programda 112 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

3.3 ORGANİZASYON ŞEMASI



Şekil 1. Muş Alparslan Üniversitesi Varto Meslek Yüksekokulu Teşkilat Şeması

3.4 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 124 numaralı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumları İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart ile diğer ilgili mevzuatlar kapsamında hazırlanmıştır.

3.5 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Birimimiz stratejik plan çalışmaları kapsamında üst politika belgeleri olarak 10. Kalkınma Planı dikkate alınarak hazırlanmıştır. Söz konusu plan doğrultusunda aşağıdaki

tablo oluşturulmuş ve birimimiz tarafından gerçekleştirilecek eylemler incelendiğinde stratejik amaçlar ve hedefler bu doğrultuda hazırlanmıştır.

Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi

10. Kalkınma Planı	Madde 31	Artan eğitim ve araştırma imkânlarını kullanarak işgücünün niteliğinin ve yenilik kapasitesinin artırılması
	Madde 47	Eğitim alanında uluslararası hareketlilikten azami ölçüde faydalanılması
	Madde 144	Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşümün sağlanması
	Madde 158	Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültürünün benimsenmesi, mesleki ve teknik eğitimde Üniversite-sektör işbirliğinin orta ve uzun vadeli sektör projeksiyonlarını dikkate alacak biçimde güçlendirilmesi
	Madde 163	Kalite Güvencesi Sistemi oluşturmak.
	Madde 164	Üniversite-sektör işbirliği çerçevesinde teknoloji üretimine önem veren, çıktı odaklı bir yapıya dönüşmek, girişimci faaliyetler ile gelir kaynaklarını çeşitlendirmek
	Madde 634	Üniversite ve özel sektör işbirliğini daha kolaylaştırıcı ve teşvik edici önlemler almak ve mevcut ara yüzlerin etkinliğini artırmak Akademisyenlerin ve öğrencilerin Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerini teşvik etmek

3.6 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Meslek Yüksekokulumuzun en önemli faaliyeti bilindiği üzere eğitimidir. Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 4 bölüm 5 programda 112 öğrenciye eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Gerek kamu gerekse özel sektöre yönelik olarak ara eleman yetiştirme hedefi doğrultusunda dış paydaşlarla yakın ilişki içerisinde faaliyetlerimiz devam etmektedir.

3.6.1 Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 4 2018-2019 Akademik Birimlere Göre Öğrenci Sayıları

Akademik Birimler	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Eğitim Fakültesi									
Fen Edebiyat Fakültesi									
İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi									
İslami İlimler Fakültesi									
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi									

İletişim Fakültesi									
Fen Bilimleri Enstitüsü									
Sosyal Bilimler Enstitüsü									
Sağlık Yüksekokulu									
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu									
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu									
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu									
Malazgirt Meslek Yüksekokulu									
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu									
Varto Meslek Yüksekokulu	70	42	112	-	-	-	-	-	112
Toplam	70	42	112	-	-	-	-	-	112

Tablo 5 Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Akademik Birimler	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Varto Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	44	68
Toplam	-	-	-	-	44	68

Tablo 6 Akademik Birimlere Ait 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Akademik Birimler	Kontenjan	YGS/DGS ve Af İle Gelen	Diğer Gelen	Yerleşen	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Varto Meslek Yüksekokulu	80	80	-	80	49	31	61,25
Toplam	80	80	-	80	49	31	61,25

Tablo 7 2018-2019 Eğitim-Öğretim Döneminde Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam
Varto Meslek Yüksekokulu	-	-	-
Toplam	-	-	-

Tablo 8 Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Ders Veren Öğretim Elemanı		
	Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Varto Meslek Yüksekokulu	3	8	11
Toplam	3	8	11

Tablo 9 Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı
Varto Meslek Yüksekokulu	14
Ortalama	14

Tablo 10 Erasmus Kapsamında Öğrenci Değişim Programı ile Giden Öğrenci Sayısı

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
Varto Meslek Yüksekokulu		
Toplam		

Tablo 11 Farabi Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Öğrenci Sayısı

Anlaşılabilir Üniversite	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı
Varto Meslek Yüksekokulu		
Toplam		

3.6.2 Bilimsel Araştırma Projeleri ve Yayınlar

Bu başlık altında Meslek Yüksekokulumuzun öğretim elemanlarının yürüttüğü bilimsel çalışmalar tanıtılacaktır. Bu kapsamda önce yürütülen bilimsel projeler hakkında bilgi verilecek, ardından bilimsel yayınlara ilişkin başlıca veriler ortaya konulacaktır.

3.5.2.1 Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler

Tablo 12 Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler

S. No	Projenin Adı ve Numarası	Destekleyen Kuruluş	Proje Yürütücüsü ve Birimi	Projenin Toplam Bütçesi	Projenin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Proje Sonucu
1	Erken Uyarı Sistemine Sahip Yangın Algıçlı Tasarımı ve Üretimi	TÜBİTAK	Dr. Öğr. Üyesi Yalçın Kalkan, Varto MYO	200000 TL	15.05.2019 - 15.05.2020	Devam ediyor
2	Elektrokimyasal Depozisyon Yöntemiyle Yeni Nesil Cuxs Güneş Pili İnce Filmlerinin Üretilmesi	Yüksek Öğretim Kurumu Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Projesi (BAP)	Prof. Dr. Ahmet Peksöz Bursa Uludağ Üniversitesi	500000 TL	01.11.2015 - 01.11.2016	Tamamlandı

3	DAP-MAÜ Bilim Şenliği ve Sergisi	Kalkınma Bakanlığı	Dr. Öğr. Üyesi Yalçın Kalkan, Varto MYO	65000 TL	10.10.2017 - 12.10.2017	Tamamlandı
4	Yeni Nesil Gazlı Detektörlerin Araştırma Ve Geliştirme Çalışmaları	Yüksek Öğretim Kurumu Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Projesi (BAP)	Doç. Dr. Özkan Şahin Bursa Uludağ Üniversitesi	160000 TL	01.04.2014 - 01.02.2014	Tamamlandı
5	Elektrokimyasal yöntem ile Al, Ga, In ve Eu katkılı ZnOnano çubukların üretilmesi ve karakterizasyonu	Yüksek Öğretim Kurumu Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Projesi (BAP)	Dr. Öğr. Üyesi Arif Kösemen Varto MYO	19500 TL	21.12.2017 21.12.2018	Tamamlandı
6	Cern'de Gazlı Detektörleri Geliştirme Çalışmaları	ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI TÜRKİYE ATOM ENERJİSİ KURUMU BAŞKANLIĞI	Prof. Dr. İlhan Tapan Bursa Uludağ Üniversitesi	120000 TL	01.04.2013 - 01.04.2016	Tamamlandı
7	Türk Hızlandırıcı Merkezi Teknik Tasarımı Ve Test Laboratuvarları	BAŞBAKANLIK DEVLET PLANLAMA TEŞKİLATI	Prof. Dr. Ömer Yavaş Ankara Üniversitesi	2500000 TL	01.01.2006 - 01.11.2013	Tamamlandı
8	Organik Güneş Hücreleri ile Üretilmiş Organik Güneş Panelleri Üretimi	TÜBİTAK	Doç. Dr. Ahmet Demir, Düzce Üniversitesi	149450 TL	01.10.2017 - 01.10.2018	Tamamlandı
9	Eu katkılı TiO2 Filmlerin Elektron seçici katman olarak ters yüz polimer güneş hücrelerinde kullanılması	Yüksek Öğretim Kurumu Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Projesi (BAP)	Doç. Dr. Osman Örnek Ahievran Üniversitesi	8417 TL	21.09.2016 - 21.09.2017	Tamamlandı

3.6.2.2 Bilimsel Yayınlar ve Bildiriler

Tablo 13 Bilimsel Yayınlar ve Bildiriler

MAKALE								
Yayın Türü	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Ulusal Hakemli		1	1		1		2	5
Ulusal Diğer								
Uluslararası Hakemli			1	1	2	2	1	7
Uluslararası Diğer								
SCI/SSCI/AHCI İndeksinde Yer Alan Dergiler	1	5	4	5	7		17	39
KİTAP								
Yayın Türü	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Alanında Türkçe Kitap Yazarlığı								
Alanında Yabancı Dilde Kitap Yazarlığı								
Kitap Bölüm Yazarlığı							2	2
Kitap Çevirisi								
Kitap Editörlüğü (Redaksiyon Yay. Haz.)								
BİLDİRİLER								
Ulusal								
Yayın Türü	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Sözlü Olarak Sunulan	1	1				3	2	7
Poster Olarak Sunulan		2		2				4
Uluslararası								
Yayın Türü	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Sözlü Olarak Sunulan	4	2	9	5	21	13	11	65
Poster Olarak Sunulan	3	7	5	5	2			22
ATIF								
Yayın Türü	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
SCI, SSCI, AHCI Listelerindeki Dergilerde Yer Alan Yayınlar ve Uluslararası Nitelikte Bilimsel Kitaplarda Geçen Atıflar	29	35	44	60	69	82	130	449
Diğer Yurtdışı, Yurtiçi Dergi, Kitap ve Proceedings'de Bulunan Atıflar								

3.7 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Üniversitemizin, yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenen iç ve dış paydaşları örnek tabloda belirtilmiştir.

Tablo 14 Üniversitenin İç ve Dış Paydaşları

PAYDAŞLAR					
1-İç Paydaşlar	Çalışan	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Diğer
Akademik Personel	✓				
İdari Personel	✓				
2-Dış Paydaşlar	Çalışan	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Diğer
Öğrenci		✓			
Hazine ve Maliye Bakanlığı			✓		
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı			✓		
Milli Eğitim Bakanlığı			✓		
Diğer Bakanlıklar					✓
YÖK			✓		
ÜAK			✓		
Üniversiteler				✓	
ÖSYM		✓		✓	
TÜBİTAK				✓	
Valilik (İl Müdürlükleri)				✓	
Belediyeler				✓	
Halk		✓			✓
Mezunlar				✓	
Kamu İhale Kurumu				✓	✓
Anadolu Üniversitesi		✓		✓	
Kredi Yurtlar Kurumu				✓	
Bankalar					✓
Basın-Yayın Kuruluşları					✓
Sosyal Güvenlik Kurumu					✓
Sivil Toplum Kuruluşları		✓			✓
Özel Sektör Kuruluşları		✓			✓

Tabloda belirtilen "Temel Ortak" nitelendirmesi mevzuatla idari bir bağ/ilişki kurulan paydaşları, "Stratejik Ortak" nitelendirmesi ise karşılıklı fayda doğrultusunda ilişki kurulan paydaşları ifade etmektedir.

3.7.1 PAYDAŞ ANKETLERİ

3.7.1.1 Anketlerin Hazırlanması ve Genel Metodolojisi

(Anketin hazırlanma amacı, süreci ve genel metodolojisi hakkında bilgi verilecektir. Yapılmış ise)

3.7.2 Dış Paydaş Anketlerinin Sonuçları

Tablo 15 Ankete Katılan Dış Paydaşların Niteliği

Dış Paydaşın Niteliği	Sayı	Yüzde
Üniversiteler		
Yerel Yönetim Kuruluşu		
Diğer Kamu Kuruluşu		
Meslek Örgütü		
Sivil Toplum Kuruluşu		
Öğrenciler	65	100
Toplam	65	100

Tablo 16 Dış Paydaş Anketlerinin Toplu Sonuçları

Sorular	İlgili Soruya Cevap Verenlerin Sayısı	İlgili Soruya Fikrim Yok Diyenlerin Sayısı	Ortalama Değer	Standart Sapma
Yönetim öğrencilerin sorun ve önerilerine karşı duyarlıdır.	65	0	%90	-
Programda yer alan dersler teorik açıdan yeterlidir.	65	0	%88	-
Derslerle ilgili ana ve yardımcı kaynaklar dönem başında önerilmektedir.	65	0	%85	-
Öğrenciler yardımcı kaynakları da kullanmaya özendirilmektedir.	65	0	%85	-
Öğrenci-öğretim elemanı arasındaki iletişim etkili olarak sağlanmaktadır	65	0	%91	-

İdari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.	65	0	%88	-
Öğretim elemanları ders saatlerini etkili olarak kullanmaktadır.	65	0	%94	-
Ders dışı zamanlarda öğretim elemanlarına ulaşılabilir.	65	0	%93	-
Derslerle ilgili, kitap, ders notu gibi basılı ve görsel materyal yeterlidir.	65	0	%87	-
Derslerde verilen ödevler öğrenmemize katkıda bulunmaktadır	65	0	%87	-
Cronbach's Alpha	90,05			

Açıklama: Birimler dış paydaş olarak öğrenci anketlerini değerlendirmeye alacaklardır.

3.7.1.2 Öğrenci Anketinin Sonuçları

Tablo 17 Ankete Katılan Öğrencilerin Akademik Birimler İtibariyle Dağılımı

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Öğrenci sayısı
Eğitim Fakültesi	
Fen Edebiyat Fakültesi	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
İslami İlimler Fakültesi	
Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi	
Sağlık Yüksekokulu	
Varto Meslek Yüksekokulu	65
Enstitüler	
Toplam	65

Tablo 18 Ankete Katılan Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Sayı	Yüzde
Kız	29	45
Erkek	36	55
Toplam	65	100

Tablo 19 Ankete Katılan Öğrencilerin Sınıflara Göre Dağılımı

Sınıflar	Sayı	Yüzde
1.Sınıf	37	57%
2.Sınıf	28	43%
3.Sınıf	-	-
4.Sınıf	-	-
Cevapsız	-	-
Toplam	65	100

Tablo 20 Öğrenci Anketi Sorularının Toplu Sonuçları

Sorular	İlgili Soruya Cevap Veren Öğrenci Sayısı	İlgili Soruya Fikrim Yok Deyen Öğrenci Sayısı	Ortalama Değer	Standart Sapma
Yönetim öğrencilerin sorun ve önerilerine karşı duyarlıdır.	65	0	%90	-
Programda yer alan dersler teorik açıdan yeterlidir.	65	0	%88	-
Derslerle ilgili ana ve yardımcı kaynaklar dönem başında önerilmektedir.	65	0	%85	-
Öğrenciler yardımcı kaynakları da kullanmaya özendirilmektedir.	65	0	%85	-
Öğrenci-öğretim elemanı arasındaki iletişim etkili olarak sağlanmaktadır	65	0	%91	-
İdari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.	65	0	%88	-
Öğretim elemanları ders saatlerini etkili olarak kullanmaktadır.	65	0	%94	-
Ders dışı zamanlarda öğretim elemanlarına ulaşılabilirliktedir.	65	0	%93	-
Derslerle ilgili, kitap, ders notu gibi basılı ve görsel materyal yeterlidir.	65	0	%87	-
Derslerde verilen ödevler öğrenmemize katkıda bulunmaktadır	65	0	%87	-
Ölçme ve değerlendirmede öğretim elemanları objektif davranır.	65	0	%87	-
Dönem başında öğrencilere ölçme ve değerlendirme kriterleri	65	0	%84	-

açıklanır.				
Her sınavdan sonra, sınav sonucu ile ilgili öğrencilere geri bildirim verilir.	65	0	%88	
Cronbach's Alpha	89,60			

Tablo 21 Dış Paydaşların Üniversitenin Birimleri ile İlgili Memnuniyet Dereceleri

Birimler	İlgili Soruya Cevap Verenlerin Sayısı	İlgili Soruya Fikrim Yok Diyenlerin Sayısı	Ortalama Değer	Standart Sapma
Rektörlük				
Fakülteler				
Enstitüler				
Yüksekokullar/ Meslek Yüksekokulları	65	0	%90	-
Genel Sekreterlik				
Basın - Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü				
Hukuk Müşavirliği				
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı				
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı				
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Personel Daire Başkanlığı				
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				
Cronbach's Alpha				

Tablo 22 Dış Paydaşların Üniversitede Eğitim-Öğretim, Bilimsel Araştırma, Temel Değerler ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerine İlişkin Memnuniyet Dereceleri

Faaliyetler	İlgili Soruya Cevap Verenlerin Sayısı	İlgili Soruya Fikrim Yok Diyenlerin Sayısı	Ortalama Değer	Standart Sapma
Eğitim - Öğretim	65	0	86,5	-
Ar-Ge				

Bilimsel özerklik				
Sosyal-kültürel ve sportif faaliyetler				
Tarafsızlık				
Katılımcılık				
Danışmanlık hizmeti	65	0	91	-
Toplumsal yaşama katkı				
Etik değerlere bağlılık				
Beklentilere uygunluk				
Sosyal sorumluluk				
Hizmet kalitesi				
Güvenilirlik				
Şeffaflık				
Paydaşlarla işbirliği				
İletişim				
Yenilikçilik				
Çevrecilik				
Cronbach's Alpha	95,45			

3.7.1.3 İç Paydaş Anketlerinin Değerlendirilmesi

Bu kapsamda akademik ve idari personele uygulanan anketlerin sonuçlarını kapsamaktadır. Öğrenciler dış paydaş kısmında değerlendirilecektir.

3.7.1.4 Akademik Personel Anketinin Sonuçları

Tablo 23 Ankete Katılan Akademik Personelin Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	Sayı	Yüzde (%)
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi	3	30
Araştırma Görevlisi		-
Öğretim Görevlisi	7	70
Toplam	10	100

Tablo 24 Ankete Katılan Akademik Personelin Kurumdaki Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	1 Yıl	2 Yıl	3 Yıl	4 Yıl	5 Yıl	5 Yıl Üzeri	Toplam
Sayı	5	3	-	-	-	3	11
Yüzde	45	27	-	-	-	28	100

Tablo 25 Akademik Personel Anketinin Toplu Sonuçları

Sorular	İlgili Soruya Cevap Verenlerin Sayısı	İlgili Soruya Fikrim Yok Diyenlerin Sayısı	Ortalama Değer	Standart Sapma
Meslek Yüksekokulumuzun bir mensubu olmaktan memnun musunuz?	11	1	%85	-
Meslek Yüksekokulumuzda idari görevlere seçilme/atama/görevlendirme ölçütlerinden memnun musunuz?	11	-	%99	-
Meslek Yüksekokulumuzun öğretim elemanlarınca yapılan işlerde, yetki ve sorumluluklarının dengeli olmasından memnun musunuz?	11	-	%90	-
Meslek Yüksekokulumuzun akademik kadro sayısının yeterli olmasından memnun musunuz?	11	2	%72	-
Meslek Yüksekokulumuzun idari personel sayısının yeterli olmasından memnun musunuz?	11	3	%18	-
Meslek Yüksekokulumuzun destek personeli sayısından (temizlik personeli, güvenlik vb.) memnun musunuz?	11	3	%20	-
Yöneticilerin akademik personel tarafından iletilen şikâyetleri dikkate almasından memnun musunuz?	11	-	%81	-
Yöneticilerin sorunlara yapıcı yaklaşımından memnun musunuz?	11	-	%81	-
Önlisans programlarımıza kabul edilen öğrencilerin niteliğinden memnun musunuz?	11	-	%81	-
Önlisans programlarımızdaki öğrenci sayısından memnun musunuz?	11	1	%81	-
Dersler, ders içerikleri ve AKTS kredisinin uyumundan memnun musunuz?	11	-	%72	-
Ders yüklerinden memnun musunuz?	11	-	%99	-
Ders ücreti ödemelerinin zamanlamasından memnun musunuz?	11	-	%63	-
Akademik birim yöneticilerine (Müdür, Müdür Yrd, Bölüm Başkanı gibi) ulaşılabilirlikten memnun musunuz?	11	-	%99	-
Akademik personel arası iletişimden memnun musunuz?	11	-	%90	-
İdari personelle olan iletişimden memnun musunuz?	11	2	%45	-
Akademik personel öğrenci arası iletişimden memnun musunuz?	11	-	%99	-
Araştırma ve yayın yapmayı teşvik edici mekanizmaların yeterliliğinden memnun musunuz?	11	1	%63	-
Yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantı, sempozyum ve kongrelere katılımı için verilen desteklerden memnun musunuz?	11	-	%27	-
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	11	-	%18	-

desteklerive proje yazmayı teşvik eden unsurlardan memnun musunuz?				
Yurtiçi ve yurtdışı değişim programlarının (Erasmus, Mevlana gibi) yeterliliğinden memnun musunuz?	11	-	%36	-
Araştırma yapılabilecek laboratuvar koşullarının yeterliliğinden memnun musunuz?	11	-	%27	-
Meslek Yüksekokulumuzun alanının genel temizliğinden memnun musunuz?	11	1	%45	-
Binalar, ofisler ve dersliklerin temizliğinden memnun musunuz?	11	3	%45	-
Yapım ve onarım hizmetlerinden memnun musunuz?	11	2	%45	-
Güvenlik tedbirlerinin (yangın, deprem, güvenlik hizmetleri...) yeterliliğinden memnun musunuz?	11	1	%54	-
Meslek Yüksekokulu kafeterya ve kantin hizmetlerinden memnun musunuz?	11	2	%63	-
İnternet, bilgi işlem ve akademisyen bilgi sistemi hizmetlerinden memnun musunuz?	11	1	%45	-
Kurum içi iletişim araçlarının (e-posta, duyurular gibi) yeterliliğinden memnun musunuz?	11	1	%91	-
Meslek Yüksekokulumuz web sayfasının tasarım ve içeriğinden memnun musunuz?	11	1	%91	-
Dersliklerin fiziki ve donanımsal (bilgisayar, projeksiyon cihazı, akıllı tahta gibi) yeterliliğinden memnunuz?	11	1	%72	-
Ofislerin fiziki ve donanımsal (bilgisayar, yazıcı, kitaplık gibi) yeterliliğinden memnun musunuz?	11	2	%45	-
Cronbach's Alpha	88,45			

3.7.1.5 İdari Personel Anketinin Sonuçları

Tablo 26 Ankete Katılan İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	Sayı	Yüzde
Daire Başkanı		
Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO Sekreteri		
Şube Müdürü		
Memur		
Mühendis		
Toplam		

Tablo 27 Ankete Katılan İdari Personelin Kurumdaki Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	1 Yıl	2 Yıl	3 Yıl	4 Yıl	5 Yıl	5 Yıl Üzeri	Toplam
Sayı							

Yüzde							
-------	--	--	--	--	--	--	--

Tablo 28 İdari Personel Anketinin Toplu Sonuçları

Sorular	İlgili Soruya Cevap Verenlerin Sayısı	İlgili Soruya Fikrim Yok Diyenlerin Sayısı	Ortalama Değer	Standart Sapma
Çalıştığım birimin personel sayısı yeterlidir.				
Yöneticilerimin sorunlarımı ve önerilerimi dikkate almasından memnunum.				
Yönetim kademesi ile çalışanlar arasında işbirliği yeterli seviyededir.				
Üniversitemizde idari personelin atama, performans değerlendirmesi ve yükselme işlemleri adil bir şekilde yapılmaktadır.				
Üniversitemizde idari personel ile akademik personel arasındaki iletişim yeterli seviyededir.				
Çalışmalarım yöneticiler tarafından takdir ediliyor.				
Fiziki alanlar ve sunulan imkânlar yeterlidir.				
Sorumluluğumda olan işler için kendimi yeterli görüyorum.				
Çalıştığım birim yeteneklerim ve birikimim açısından yetersiz kalmaktadır.				
Üniversite tarafından idari personele sunulan kendini geliştirme ve hizmet içi eğitim gibi imkânlar yeterlidir.				
Görevlendirildiğim birimde bulunmaktan memnunum.				
Muş Alparslan Üniversitesinde çalışmaktan memnunum.				
Muş Alparslan Üniversitesinde kurulduğundan buyana iyi bir gelişim göstermiştir.				
Cronbach's Alpha				

3.8 KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Varto Meslek Yüksekokulumuz Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesinde akademik ve sosyal çalışmalarına devam etmektedir. Alanında yetkin akademik ve idari personel ile kurumsallaşmaktadır.

3.8.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Meslek Yüksekokulumuzun insan kaynakları akademik ve idari personel olarak iki temel gruba ayrılmaktadır. Bu başlık altında, akademik ve idari personel hakkında tanıtıcı bilgiler yer alacaktır.

İnsan kaynakları yetkinlik analizimiz, Varto Meslek Yüksekokulumuz personelinin sahip olduğu niteliklerin analizinin yapılmasıdır. Personelimizin yetkinliği, üniversitenin hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsayan davranışları kapsamaktadır.

3.8.1.1 Akademik Personel Analizi

Tablo 29 Yıllara Göre Kadrolu Akademik Personel Sayıları

Kadrolu	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Profesör											
Doçent											
Dr. Öğr. Üyesi										3	3
Öğretim Görevlisi										3	8
Araştırma Görevlisi											
Toplam										6	11

Tablo 30 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Kapsamında Diğer Üniversitelerden Gelen Akademik Personel

Kadro Unvanı	Görevlendirmeye Esas Madde						
Profesör							
Doçent							
Dr. Öğr. Üyesi							
Öğretim Görevlisi							
Araştırma Görevlisi							
Toplam							

Tablo 31 2019 Yılı İçinde Atanan ve Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı

Kadro Unvanı	Atanan ve Görevlendirilen				Toplam
	Nakil	Açıktan	Unvan Değişikliği	Görevlendirme ile Gelen	
Profesör					
Doçent					

Dr. Öğr Üyesi					
Öğretim Görevlisi	3	2	-	-	5
Araştırma Görevlisi					
Toplam	3	2	-	-	5

Tablo 32 Birimler Bazında Lisansüstü Eğitim Yapmak Üzere Araştırma Görevlilerinin Görevlendirme Sayısı

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Görevlendirilme Şekli			Toplam
	35. Madde		39. Madde	
	ÖYP	Diğer		
Varto Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

Tablo 33 Kadrolu Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Kadro Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi		3	3
Öğretim Görevlisi	1	7	8
Araştırma Görevlisi			
Toplam	1	10	11

3.8.1.2 İdari Personel Analizi

Tablo 34 Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personelin Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadro Durumu		Dolu Kadro Durumu		Toplam
	Dolu	Boş	Kadın	Erkek	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı					
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı					
Teknik Hizmetler Sınıfı					
Yardımcı Hizmetler Sınıfı					
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı					
Toplam					

Tablo 35 Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayısı ve Atanma Yöntemi

Hizmet Sınıfı	Atanma Yöntemi		
	Naklen	Açıktan	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı			
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Toplam			

Tablo 36 İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Sayı
İlköğretim	
Lise ve Dengi Okullar	
Meslek Yüksekokulu	
Fakülte/Yüksekokul	
Yüksek Lisans	
Doktora	
Toplam	

Tablo 37 İdari Personelin Unvan Durumu ve Yıllara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Sekreter Yardımcısı											
Daire Başkanı											
Fakülte Sekreteri											
Yüksekokul Sekreteri											
Enstitü Sekreteri											
Şube Müdürü											
Avukat											
Mühendis											
Mimar											
Psikolog											
Mali Hiz. Uzm.											
Şef											

Tekniker											
Diyetisyen											
Programcı											
Hemşire											
Kütüphaneci											
Teknisyen											
Bilgisayar İşletmeni											
Memur											
Daktilograf											
Sekreter											
Koruma ve Güvenlik Görevlisi											
Şoför											
Hizmetli											
Aşçı											
Kaloriferci											
Teknisyen Yardımcısı											
Sürekli İşçi											
Toplam											

Tablo 38 İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Hizmet Süresi (Yıl)	Kişi Sayısı	Yüzde (%)
1-3		
4-6		
7-10		
11-15		
16-20		
21 ve Üzeri		
Toplam		

3.8.2 Kurum Kültürü Analizi

Muş Alparslan Üniversitesi (MŞÜ), 5662 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Eklî Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 29.05.2007 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulan 17 üniversiteden biridir.

Varto Meslek Yüksek Okulumuz, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın (YÖK) 22.02.2018 tarihli toplantısında açılması uygun görülen, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü "Optisyenlik", Yönetim ve Organizasyon Bölümü "Spor Yönetimi" ve Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü "Özel Güvenlik ve Koruma" programlarıyla Muş Alparslan Üniversitesi bünyesinde akademik faaliyetlerine 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında başlamıştır. 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında ise bünyesine kattığı Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü "İlk ve Acil Yardım" ve Eczane Hizmetleri Bölümü "Eczane Hizmetleri" programları ile akademik çalışmalarına devam etmektedir.

Varto Meslek Yüksekokulumuzun vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için çoğu alanda yeterli nitelikte insan kaynağı mevcut olup tüm çalışanların hedefe odaklanarak kurum kültürü ve aidiyet duygusunu geliştirmek, Yüksekokul mensuplarını kaynaştırmak, aidiyet hissini ve motivasyonunu artırıcı organizasyonlar yapmak ve gelenekleri yeterli düzeyde desteklemek; üst yönetimin hedefleri arasındadır. Bu bağlamda Yüksekokul yönetimimiz, kurum çalışanları arasındaki iletişimin güçlendirilmesi ve bilgi paylaşımının daha da artırılması ile kurumsal birlikteliğin geliştirileceğine inanarak hareket etmektedir.

Gerek idari ve akademik birimlerdeki personel yapılarına uygun organizasyon yapılarının oluşturulması gerekse personelin görev ve işleriyle ilgili dokümanlar hazırlanması ve eğitim verilmesi, görev tanımlarının yapılması gibi konularda önemli ölçüde ilerleme sağlanmıştır. Zaman içerisinde yeni personellerinde kurum bünyesine katılması ile kurum kültürünün oturduğu gözlenmiş olup ve karar alma süreçlerinde sağlıklı ilerlemenin artarak devam ettiği anlaşılmıştır.

3.8.2.1 Katılım

Varto Meslek Yüksekokulumuzda kararlar ihtiyaca ve yasalara göre oluşturulmuş olan kurullar ve komisyonlar tarafından alınmaktadır. Bu kurullara ve komisyonlara geniş katılımın sağlanması için ilgili temsilciler ve tüm birimlerden katılım sağlanmasına özen gösterilmektedir.

3.8.2.2 İş birliği

Yüksekokulumuzun akademik ve idari birimlerinin yapılanmasının tamamlanmış ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesindeki rollerinin etkin bir şekilde tanımlanmış olması yüksek bir iş birliği profilinin ortaya çıkmasına neden olmuştur. Bu çerçevede yüksekokulumuz gerek akademik gerekse de idari personel ile sağlıklı bilgi paylaşımına ve takım çalışmasına sahiptir.

3.8.2.3 Bilginin yayılımı

Bilginin paylaşımı, erişimi ve yayılımı için, kurumumuz web sayfası, kurumsal duyurular için ise mail ve diğer mesaj sistemleri ve elektronik yazışma sistemleri kullanılmaktadır. Bilginin yayılımı bakımından hızlı sonuç alınması adına bu iletişim kanallarının yeterli olduğu görülmüştür.

3.8.2.4 Öğrenme

Yüksekokulumuz, personelinin mesleki, sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik etkinliklere gereken önemi vermektedir. İdari personel için hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Yüksekokulumuzda öğretim elemanı kadrosunda bulunup, yüksek lisans ve doktora eğitimi bulunmayan personellerimize, akademik çalışmalarını yapmaları için gerekli telkinler verilerek akademik çalışmalar için personelimiz teşvik edilmektedir.

3.8.2.5 Kurum içi iletişim

Varto Meslek Yüksekokulumuzda, Akademik personeller için yapılan anket sonuçları incelendiğinde, kurum içi iletişim ve haberleşme yöntemlerinde genel olarak herhangi bir sorun gözükmediği görülmüştür. İlgili ankete tüm birim ve personelin katılımı yüksek ve geri bildirimleri olumlu olmuştur. Yapılan anket sonuçlarına göre akademik personelin yaklaşık %80 oranında kurum içi iletişimden memnun olduğu anlaşılmıştır. Geri bildirimlere göre disiplinler arası iletişimin iyi olduğu, idari ve akademik personelin birim yöneticileri ile kolay ve hızlı iletişim kurabildikleri görülmüştür.

3.8.2.6 Paydaşlarla ilişkiler

Stratejik planımızın hazırlık sürecinde iç ve dış paydaşlarımız ile gerçekleştirdiğimiz anket ve görüşmeler sonucunda gelecekte önem vermemiz hususlar; kaliteli eğitimin sürdürülmesi, öğrencilerin yurt ve ulaşım imkânlarının iyileştirilmesi, yaşam boyu eğitim faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve sayısının artırılması, bölge halkına hitap edebilecek yeni bölüm ve programların açılmasıdır.

Bu kapsamda dış paydaşlarımız içinde yer alan öğrencilerimizle düzenli toplantılar yapılmaktadır. Öğrencilerin karar alma sürecinde yer almaları konusunda hassasiyet gösterilmektedir. Ayrıca dönem dönem dış paydaşlarımız arasında yer alan kamu kurumları ve işletmeler ziyaret edilerek veya Meslek Yüksekokulumuzda toplantılara davet edilerek fikir alış verişinde bulunmaktadır. Paydaşların önerileri büyük bir titizlikle incelenip alınan kararlarla uygulanmaya çalışılmaktadır.

3.8.2.7 Değişime açıklık

Yapılan analiz çalışmaları sonucunda, üniversitemiz personelinin değişime ve yeniliklere açık olduğu sonucuna varılmıştır.

3.8.2.8 Stratejik yönetim

Yüksekokulumuzda, Stratejik Plan hazırlık sürecinde tüm bölüm başkanlarının dâhil olduğu toplantı düzenlenerek stratejik yönetim sürecine tüm birimlerin katılımı sağlanmış ve farkındalık oluşturulmuştur.

3.8.2.9 Ödül ve ceza sistemi

Varto Meslek Yüksekokulumuz sahip olduğu değerleri ve bu değerlerin zaman içindeki gelişimini, sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde kurumsallaşma yolunda nasıl bir seyir izlemesi gerektiğine dair bazı stratejiler belirlenmiştir. Kurum kimliğini ve kültürünü geliştirmek için katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenmiştir. Bunun sağladığı avantaj ile Yüksekokulumuz, başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmenin, açık ve şeffaf yönetim modellerinin uygulanmasının önemine inanmaktadır. Yüksekokulumuzda ödül ve ceza sistemi mevzuatın izin verdiği ölçülerde uygulanmaktadır. Özellikle ceza uygulamaları tamamen yasalarla belirlenmiş alanlara göre düzenlenmektedir.

3.8.3 Fiziki Kapasite Kaynak Analizi

Bu bölümde 2019 yılı itibariyle Üniversite bünyesindeki fiziki kapasite ve sahip olunan taşınmazlara ilişkin bilgiler yer almaktadır.

3.8.3.1 Eğitim Alanları

Tablo 39 Eğitim Alanları ve Kapasitesi

Akademik Birimler	Derslikler			Laboratuvarlar		
	Sayı	Büyüküğü (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Sayı	Büyüküğü (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Varto MYO	3	150	60	1	40	20
İslami İlimler Fakültesi						
Fen Edebiyat Fakültesi						
İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi						
Mühendislik Mimarlık Fakültesi						
Toplam	3	150	60	1	40	20

3.8.3.2 Sosyal Alanlar

2019 yılı sonu itibarıyla Üniversitedeki Konuk evi, kantin, kafeterya, yemekhane, spor tesisi, toplantı ve konferans salonlarına dair bilgiler yer alacaktır.

Tablo 40 Sosyal Alanlar ve Spor Tesisleri

Sosyal Alanın Adı	Açıklama	Sayısı	Büyüküğü	Kapasitesi
			(m ²)	(Kişi Sayısı)
Konuk evi				
Kantin				
Kafeterya				
Yemekhane	Öğrenci			
	Personel			
Kapalı Spor Tesisi				
Açık Spor Tesisi				
Toplantı Salonu				
Konferans Salonu	Eski Rektörlük			
	Kongre Kültür			
	Kongre Kültür			
	Kongre Kültür			
	Malazgirt MYO			
Toplam				

3.8.3.3 Hizmet Alanları

2019 yılı itibarıyla Üniversitenin hizmet alanlarına ilişkin bilgiler yer alacaktır.

Tablo 41 Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanın Adı	Sayısı	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	3	150	11
İdari Personel Çalışma Odası	-	-	-
Toplam	3	150	11

3.8.3.4 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları ve Taşıtlar

2019 yılı itibarıyla Üniversitedeki depo, arşiv, sistem odası, atölye alanları ve taşıtların sayılarına dair bilgiler yer alacaktır.

Tablo 42 Depo, Arşiv, Sistem Odası ve Atölye Alanları

Hizmet Alanın Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Depo	-	-
Arşiv	-	-
Atölye	-	-

Sistem Odası	-	-
Hangar	-	-
Toplam	-	-

Tablo 43 Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Kuruma Ait Taşıtlar	Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
Binek Otomobil	-	-	-
Minibüs	-	-	-
Pick-Up	-	-	-
Otobüs	-	-	-
Kamyon ve Kamyonet	-	-	-
Traktör	-	-	-
Hidromek İş Makinası	-	-	-
Motosiklet	-	-	-
Toplam	-	-	-

3.8.4 Teknik Donanım ve Cihazlar

2019 yılı itibarıyla Üniversitedeki teknik donanım cihazları, bilgisayar vb.yer verilecektir.

Tablo 44 Teknik Donanım ve Cihazlar

Cihaz Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	
Dizüstü Bilgisayar	
Projeksiyon Cihazı	
Fotokopi Makinesi	
Faks	
Yazıcı	
Televizyon	
Tarayıcı	
Mikroskop	
DVD/DVD Player	

Dijital Fotoğraf Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Dijital Kamera	
CCD Kamera (Güvenlik Kamerası)	
Klimalar	
Telefon	

3.8.5 Kütüphane Hizmetleri ve Kültürel Faaliyetler

2019 Yılı itibariyle mevcut sayısına ilaveten internet kullanımı, veri tabanlarına erişim gibi hizmetlerine yer verilecektir.

Tablo 45 2016 Yılı Kütüphane Koleksiyon Durumu

Koleksiyon	Adet
Basılı Kitap	
Tez	
Abone Olunan Dergi	
Ciltli Dergi	
Türkçe Dergi (Sürelî Yayın)	
Yabancı Dil (Sürelî Yayın)	
Takip Edilen Veri Tabanı	
E-Dergi	
E-Kitap	

3.8.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

3.8.5 Mali Durum Analizi

Tablo 46 Bütçe Uygulama Sonuçları

Sıra No	Ekonomik Kodu	Açıklama	2019 KBÖ	2019 Revize Ödenek	Yıl Sonu Harcama
1	01	Personel Giderleri	779526,83		779526,83
2	02	SosyalGüvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	86072,59		86072,59
3	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	05	Cari Transferler			

5	06	Sermaye Giderleri								
Toplam						865599,42				865599,42

Tablo 47 Bütçe Harcamaları

Sıra No	Ekonomik Kodu	Açıklama	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	01	Personel Giderleri							219365,75	779526,83
2	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri							25560,12	86072,59
3	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri								
4	05	Cari Transferler								
5	06	Sermaye Giderleri								
Toplam									244925,86	865599,42

Tablo 48 2019 Yılı Ekonomik ve Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırma		Fonksiyonel Sınıflandırma					Toplam	
		01 Genel Kamu Hizmetleri	02 Savunma Hizmetleri	03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	07 Sağlık Hizmetleri	08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri		09 Eğitim Hizmetleri
01	Personel Giderleri						779526,83	779526,83
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri						86072,59	86072,59
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri							
05	Cari Transferler							
06	Sermaye Giderleri							
07	Sermaye Transferleri							
Bütçe Gideri Toplamı							865599,42	865599,42

3.8.5.1 Temel Mali Tablolara Dair Açıklamalar

1. Genel Kamu Hizmetleri:

2. Savunma Hizmetleri:

3. Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri:

4. Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri:

5. Eğitim Hizmetleri:

3.8.5.2 2016 Yılı Gelirleri

2019 yılına ait gelir türü, planlanan ve gerçekleşen gelirler toplamı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 49 Yılı Gelir Tablosu

Gelir Kodu	Gelir Adı	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri											
04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler											
05	Diğer Gelirler											
Toplam												

3.8.5.3 Yatırım ve Proje Bilgileri

3.8.5.3.1 Yatırımlar

Tablo 50 2019 Yılında Sektörel Bazda Gerçekleşen Yatırım Miktarları

Sektör	2019 Yılı Program Ödeneği	2019 Yılı Revize Ödenek	Nakdi Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Eğitim				
Diğer Kamu Hizmetleri				
Spor				
Toplam				

Tablo 51 Projeler ve Ödenek Durumları

Proje No	Proje Adı	2017 Ödenek Toplamı	2018 Ödenek Toplamı	2019 Ödenek Toplamı	2017 Harcama	2018 Harcama	2019 Harcama	Harcama Toplamı
	Kampüs Altyapısı Projesi							
	Mediko-Sosyal ve Çarşı							
	Kongre ve Kültür Merkezi							
	Fen Edebiyat Fakültesi 1. Etap							
	Fen Edebiyat Fakültesi 2. Etap							
	İslami İlimler Fakültesi							
	Hangar							
	Lojmanlar(.....)							
	Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi							
	Muhtelif İşler							
	Yayın Alımları							
	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri							
	Diğer Kamu Hizmetleri							
	Toplam							

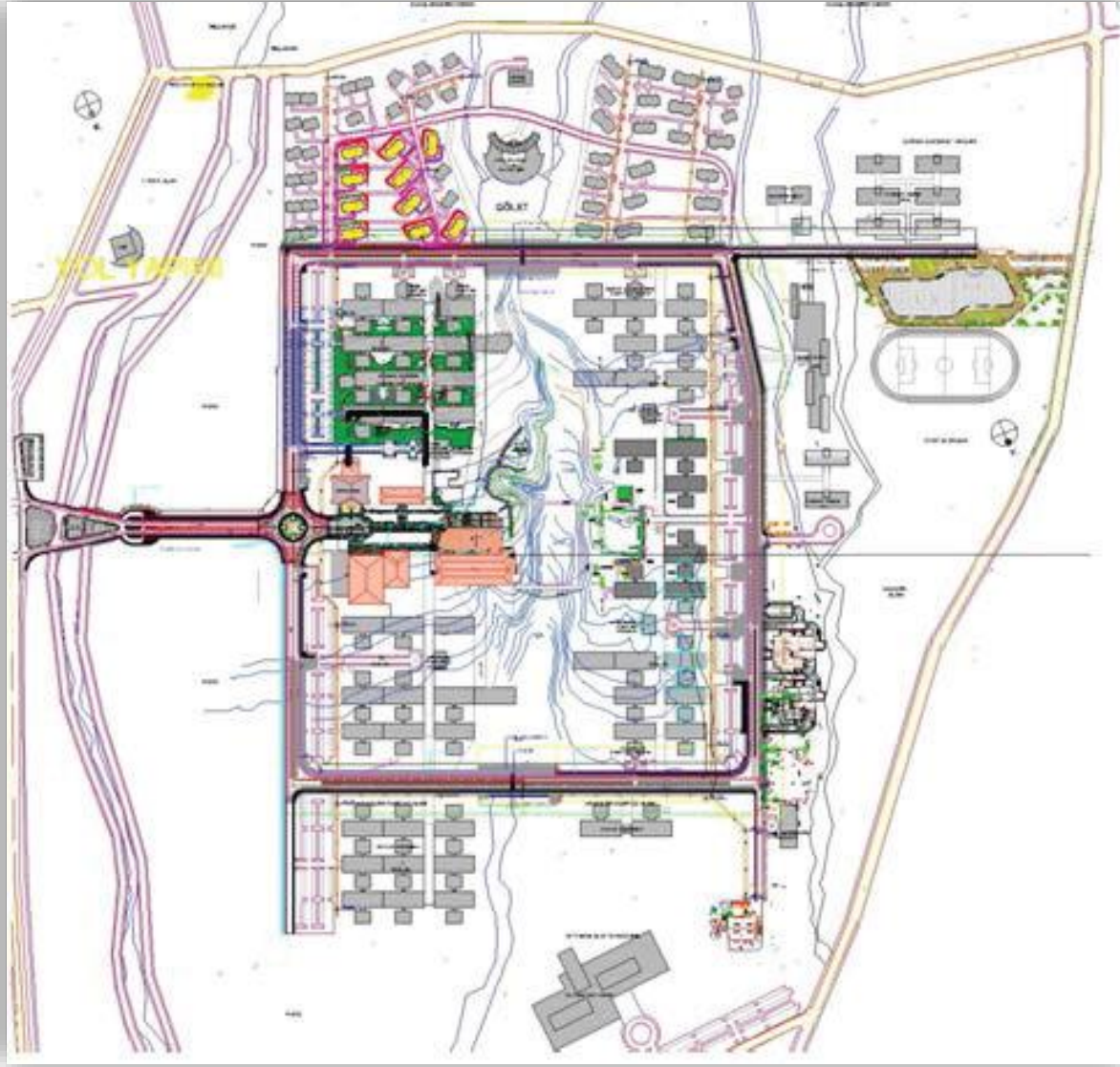
Not: Yatırım Ödenegi bulunan birimlerce doldurulacaktır.

Tablo 52 İnşaatı Tamamlanan ve Devam Eden Projeler

S.No	Projenin Adı	Karakteristiği	Durumu
1	2007H031580 Eğitim Fakültesi		
	Eğitim Fakültesi 1. Etap	9 Blok, 11.500 m ²	Tamamlandı
	Eğitim Fakültesi 2. ve 3. Etap	12 Blok, 16.820 m ²	Tamamlandı
2	2009H031940 Kampüs Alt Yapısı		
	Kampüs çevresinin panel çit ile çevrilmesi	3.810 m ²	Tamamlandı
	Kampüs İçi Ana Yol Stabilize Yapımı	2.500 m (18m genişliğinde)	Tamamlandı
	Kampüs Altyapısı Tesisat Galerisi	3.200 m (2x2 ebadında)	Tamamlandı
	Kampüs İçi Ana ve Ara Yollar 1'nci Etap	Ara yollar; 4.810 m trotuar, asfalt kaplama, nizamiye; 2500 m	Tamamlandı
	Kampüs İçi Çevre Düzenlemesi	70.000 m ²	Tamamlandı
	Kampüs İçi Çevre Düzenlemesi	140.000 m ²	Yapım işi devam etmektedir.
	Kampüs Isı Merkezi Yapım İşİ	1.850 m ²	Tamamlandı
3	2009H031950 Derslik ve Merkezi Birimler		
	Kütüphane ve Bilgi İşlem Merkezi	8.000 m ²	Tamamlandı
	Merkezi Kafeterya	6.000 m ²	Tamamlandı
	Mediko-Sosyal ve Çarşı	4.000 m ²	Tamamlandı
	Kongre ve Kültür Merkezi	7.500 m ²	Tamamlandı
	Fen Edebiyat Fakültesi 1. Etap	10.000 m ²	% 26 Tamamlandı
	Fen Edebiyat Fakültesi 2. Etap	14.000 m ²	% 74 Tamamlandı
	İslami İlimler Fakültesi	14.000 m ²	İhale süreci devam ediyor.
	Hangar	2.250 m ²	İhale süreci devam ediyor.
4	2009H031960 Lojman ve Sosyal Tesisler		
	Lojmanlar (1. Etap)	76 daire 4 sığınak (10.500 m ²)	Tamamlandı
	Lojman (2. Etap) ve Sosyal Tesisler(konuk evi)	48 daire ve (6.000 m ²)	Tamamlandı
	Lojmanlar (3. Etap)	80 Daire (6240 m ²)	İhale süreci devam ediyor
5	2010H050190 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri		
	Kapalı Spor Tesisleri	9.000 m ²	Tamamlandı
	Açık Spor Tesisleri	Açık Tenis Kortu (2 adet), Basketbol Sahası (1 adet), Tri. Sen. At. Pis. Fut. Sa. (3.000 seyirci kapasiteli)	İhale süreci devam ediyor
6	2010K121230 Merkezi Araştırma Laboratuvarı (Diğer Kamu Hizmetleri)		
	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	6.000 m ²	Tamamlandı

Not: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca revize edilecektir.

3.8.5.3.2 Projelerle İlgili Açıklamalar



Şekil 1. Muş Alparslan Üniversitesi Kampüs Yerleşim Planı (güncellenecektir.)

3.8.5.3.2.1 2009 H031940 Kampüs Altyapısı

3.8.5.3.2.2 2009 H031950 Derslik ve Merkezi Birimler

Tablo 53 Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında Derslik Kullanım Sıklığı Analizi

Akademik Birimler	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik Kapasitesi (Öğrenci)	Derslik Kapasitesi (Ders Saati) (A)	Kullanılan Kapasite (Ders Saati) (B)	Derslik Kullanım Sıklığı % B/A
Eğitim Fakültesi						
İslami İlimler Fakültesi						
Fen Edebiyat Fakültesi						
İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi						
Mühendislik Mimarlık Fakültesi						
Sağlık Yüksekokulu						
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu						
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu						
Malazgirt Meslek Yüksekokulu						
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu						
Varto Meslek Yüksekokulu	112	3	60	120	70	58
Toplam	112	3	60	120	70	58

3.8.5.3.2.3 20...H031960 Lojman ve Sosyal Tesisler**3.8.5.3.2.4 201..H050190 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri****3.8.5.3.2.5 2019K121230 Merkezi Araştırma Laboratuvarı****3.8.5.3.2.6 2019H034270 Çeşitli Ünitelerin Etüd ve Projesi****3.8.5.3.2.7 2019H034260 Muhtelif İşler****3.8.5.3.2.8 2019H034250 Yayın Alımları****Tablo 54 2019 Yılı Hizmet Alımları**

Sıra No	İhalenin Adı	Çalışan Personel	Toplam Ödenen Hak Ediş
1	Yemek Hizmet Alımı		
2	Araç Kiralama		
Toplam			

3.9 Akademik Faaliyet Analizi

Varto Meslek Yüksekokulumuz yeni kurulmuş olan bir Meslek Yüksekokuludur. Meslek Yüksekokulumuzun yeni açılan ve popülaritesi yüksek olan programlardan oluşmuş olması sebebiyle doluluk oranımız yüksek seviyededir.

Tablo 55 Akademik Faaliyet Analizi

Temel Akademik Faaliyetler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler/ Sorun Alanları	Ne Yapılmalı?
Eğitim	4 Bölüm 5 programda eğitim-öğretim faaliyetlerinin devam etmesi	Henüz kendine ait bir yerleşkesinin olmayışı	Programların tanıtımının öğrencilere daha iyi yapılması
	Meslek Yüksekokulumuz bölümlerinin güncel ve popülaritesi yüksek bölümlerden oluşması	İlçeye yakın bölgelere tercih edilmesi ve MYO'nun henüz ilçede faaliyet göstermemesi	Öğrenciler arasında başarı odaklı faaliyetler yükseltilebilir.
Araştırma	Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde uygulamaya yönelik laboratuvarların olması	Uygulama laboratuvarında bulunan malzemelerin istenilen yeterlilikte olmaması	Teknolojik gelişmelere paralel olarak gerekli teçhizatın artırılarak temin edilmesi
Girişimcilik	Mezuniyet aşamasında olan öğrencilerimizin mezun olmadan çalışacakları yerlerle ilgili çalışmalara başlamış olmaları. Staj sürecinde edindikleri deneyimlere göre planlar yapmaları.	Öğrencilerin yeteri kadar aidiyet hissetmemesi	Öğrencilerimizle düzenlenecek etkinliklerle aradaki bağ diri tutulabilir.
Toplumsal Katkı	İlçede kurulan bir Meslek Yüksekokulu olması	Yerleşkemizin şehir merkezine uzak oluşu	Şehir merkezinde Üniversitemize ait etkinlik merkezi açılabilir.

3.10 Yükseköğretim Sektörü Analizi

2021-2025 Stratejik Planlama faaliyeti kapsamında hazırlanan “Sektörel Eğilim Analizi” ile amaçlanan; Meslek Yüksekokulumuzunda içinde yer aldığı yükseköğretim sektöründe tehdit ve fırsat olabilecek eğilimleri belirleyerek yükseköğretim sektörünün bu eğilimlerden ne şekilde etkileneceğini ve Meslek Yüksekokulumuzun bu değişikliklere uyum sağlamak için ne gibi tedbirler alması gerektiğini ortaya koymaktır. Bu kapsamda dış çevre analiz unsurları (PESTLE) olarak ele alınan; politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel etkiler açısından yükseköğretim sektörü ve bu sektör içinde yer alan Varto Meslek Yüksekokulu analiz edilmiştir.

3.10.1 Sektörel Eğilim Analizi (Pestle Analizi)

Tablo 56 PESTLE Analizi

ETKENLER	Tespitler	Üniversiteye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	(Etkenler/ Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
Politik	AB uyum politikaları kapsamında Avrupa yükseköğretim alanına uyum çerçevesinde üniversitelerde yürütülen Bologna Süreciyle ilgili yeni uygulamalara geçilmesi gerekmektedir.	Uluslararası üniversiteler ile iş birliği ve standartların artması	Artan entegrasyon ile öğrencilerin yurt dışı üniversitelere yönelmesi ve artan rekabet	Eğitim standartları uluslararası normlara çıkarılmalı, personelin niteliği artırılmalı
Ekonomik	Genç işsizlik oranının yüksek oluşu	Bölgelerimiz ile ilgili meslek dallarında yetişmiş elemana olan ihtiyacın yüksek olması	Eğitim ve Araştırma İçin Ayrılan Ödeneklerin Yetersizliği	İstihdam oluşturacak bölümlerin bölgenin imkân ve kaynaklarının etkin kullanılmasına yönelik stratejiler geliştirmelidir.
Sosyokültürel	Yoğun göç hareketleri	Genç nüfusun meslekî eğitime yönlendirilerek gelişen sanayiye beşerî kaynak oluşturması	Üniversitelerde kontenjanların gerekli altyapı olmadan arttırılması	Aday öğrenciler uygun bölümlere yönlendirilmeli
Teknolojik	Meslek Yüksekokulumuz da bulunan Laboratuvarı sayısının eksikliği	Teknoloji çağında oluşumuzun bilgiye ulaşma noktasında artı sağlanması	Teknolojik alt yapı ve yazılım maliyetlerinin yüksek olması	Yeni bilgi teknolojilerinin kullanımı özendirilmeli, Laboratuvar donanımları arttırılmalı
Yasal	YÖK kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol ve Yönetimi Kanunu kapsamında yapılması gereken bazı düzenlemeler	Etkin kurumsal yapıyı sağlayabilecek stratejik plan	Tüm üniversitelerin aynı kanun çerçevesinde değerlendirilerek farklılaşmanın gerçekleşmesini önlemesi	Meslek Yüksekokullarının farklılaşmasını sağlayacak yasal düzenlemeler yapılmalı
Çevresel	Çevre bilincinin artması yapılan düzenlemelerde çevresel önlemlerin önem kazanması	Artan çevresel sorunları önlemleri ön plana çıkararak yerleşkelerde yeşil alanların artırılması	Yeşil alanların azlığı	Çevre bilincini arttıracak sosyal sorumluluk projelerinin artırılması

3.10.2 Sektörel Yapı Analizi

Tablo 57 Sektörel Yapı Analizi

SEKTÖREL GÜÇLER	Tespitler	Üniversiteye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
Rakipler	-Artan Üniversite ve Meslek Yüksekokulu sayısı -Vakıf üniversitelerinin imkânları	Meslek Yüksekokulumuzun bulunduğu bölgedeki öğrenci potansiyeli	Mezun olacak öğrencilerimizin istihdamda sorun yaşayabilecek olması	Farklılaştırma stratejilerine bağlı olarak Meslek Yüksekokullarının bölgesel odaklı olması
Paydaşlar	Sanayi ile iş birliğinin azlığı	Mezun olacak öğrencilerin alanlarında nitelikli olması	Paydaşların kuruma bağlılığının zayıf olması	Paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin artırılması
Tedarikçiler	Mal ve Hizmet alım sürecinin uzunluğu	-	Uzman tedarikçi azlığı	Mal ve hizmet alım süreci hızlandırılmalı
Düzenleyici /Denetleyici Kuruluşlar	Denetleyici ve düzenleyici kuruluşların süreç yönetiminde esnasında yaşanan rehberlik sorunları	Kurumun kendini iyileştirmesi ve geliştirmesi açısından sunulan imkânlar	İletişim sorunları	Süreçlerin iyileştirilmesinde yükseköğretim kurumlarının katılımı artırılmalı ve iletişim sorunları giderilmelidir

Meslek Yüksekokulumuzun çevre analizi çalışmaları kapsamında Meslek Yüksekokulumuzun kontrolü dışındaki koşullar ve eğilimler incelenerek Meslek Yüksekokulumuz için kritik olan fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

3.11 ÇEVRE ANALİZİ

3.11.1 Dünyadaki Durum ve Gelişmeler

3.11.2 Yüksek Öğrenimin Türkiye'deki Durumu

4. GZFT (SWOT) ANALİZİ

4.1 Güçlü Yönlerimiz

- Meslek Yüksekokulumuzun yeni kurulmasına rağmen, planlı bir şekilde yapılan tetkikler neticesinde belirlenerek açılan bölüm ve programların ülkemizin ve bölgemizin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde doğru saptanması neticesinde okulumuzun kısa sürede tanınması ve öğrenciler tarafından tercih edilir bir noktaya gelmesi.
- Meslek Yüksekokulumuzda mevcut bulunan bölüm ve programların çeşitli alanlarda ve farklı disiplinlerde olması dolayısıyla bünyemizdeki öğretim elemanlarının alan ve yetkinliklerinin çeşitliliği,
- Meslek Yüksekokulumuz Öğretim elemanlarının daha önce kamu hizmetinde çeşitli idari görevlerde bulunmasına bağlı olarak bilgi ve deneyimlerinin fazla olması,
- Öğretim elemanlarımızca sürdürülen bilimsel araştırma ve yayınların artırılması yönünde Meslek Yüksekokul yönetiminin teşviki,
- Okulumuzun genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun olması,
- Meslek Yüksekokul Yönetiminin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi,
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı ve bu doğrultuda atılan adımları desteklemesi,
- Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki öğretim elemanları ve öğrencilerin akademik kariyerlerinin gelişimine yönelik, yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı,
- Meslek Yüksekokulumuzun Erasmus ve Farabi programından yararlanma hakkına sahip olması,
- Öğretim elemanları ve öğrenciler arasında iyi bir iletişimin kurulmuş olması,
- Yurtiçi/yurtdışındaki çeşitli üniversite ve araştırma merkezleri ile ortak proje üretimi konularında yapılan ikili anlaşmalar,
- Meslek Yüksekokulumuzun kuruluş geliştirme ödeneğinin cazip olması.

4.2 Zayıf Yönlerimiz

- Meslek Yüksekokulumuza ait fiziki bir yapının bulunmaması sebebi ile yararlanılan derslikler, atölyeler ve laboratuvarların amaca uygun dizayn edilememesi, fiziki durum, araç, gereç ve alet bakımından eksikliğinin hissedilmesi,
- Nitelikli öğretim elemanlarımızın var olmasına karşın, sayısal olarak eksik olması.
- Mevcut bölüm ve programların sayısal anlamda yetersiz oluşu ve buna bağlı olarak mevcut öğrenci sayımızın istenilen seviyede olmaması,
- Alanında uzman ve nitelikli idari personel sayımızın yetersiz oluşu,

- Öğretim elemanlarının fiziki ortam ve teknolojik imkânlarının (bilgisayar, yazıcı vs.) yeterli olmaması,
- Ders dışı ve sosyal etkinlikler için uygun ortam ve donanımın yetersiz oluşu.

4.3 Fırsatlarımız

- Ülkemizin sanayi ve hizmet sektöründeki ara elemanlara olan ihtiyacının Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki bölüm ve program alanlarıyla örtüşmesi,
- Meslek Yüksekokulumuzun ilimize ve ilçemize kazandırılması ve geliştirilmesine yönelik yöre insanının destek ve yardımlarda bulunma istekliliği,
- İlimiz ve ilçemizde, okulumuzun bölüm ve programlarına öğrenci kaynağı teşkil edebilecek, orta öğretim düzeyinde eğitim veren, ilgili alanlara özgü okulların bulunuyor olması,
- İlimizin ulaşımının kolay ve erişilebilirliği nedeniyle (hava, kara ve demir yolları vb.) akademik, idari personel ve öğrenciler tarafından tercih sebebi olması,
- Planlı bir şekilde belirlenerek okulumuza kazandırılan bölüm ve programların ülkemiz genelinde rağbet gören ve tercih edilen nitelikte olması,
- Öğrencilerin çeşitli burslardan yararlanabilme ve konaklama gibi temel ihtiyaçlarının karşılanabilmesi.

4.4. Tehditlerimiz

- Meslek Yüksekokullarına sınavsız geçiş uygulamasının kaldırılması sebebi ile ön lisans düzeyindeki eğitime olan ilginin azalması,
- Meslek Yüksekokulumuzun henüz kendine ait bir fiziki oluşumunun olmaması sebebi ile hedeflenen eğitim-öğretim kalitesine ulaşabilmek adına imkân, mekân ve araç-gereç temininin ertelenmesi,
- Meslek Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim faaliyetine devamının hangi mekân ve şartlarda devam edeceğine dair durumun netleşmemesi sebebi ile mevcut öğrencilerimiz ve okulumuzu tercih edecek öğrencilerin tereddütleri,
- Meslek Yüksekokulumuza yeterince idari kadro personelinin aktarılmaması, görev yapan personelin mevcut işlerine ilave olarak okulumuz iş ve işlemlerini sürdürme çabaları,
- Orta öğretim düzeyinden okulumuza gelen öğrencilerin, bilgi ve donanım olarak istenilen seviyede olmaması,
- İlimizin sosyal ve kültürel imkânlarının yeterli düzeyde olmaması,
- Üniversitemizin kampüse olan ulaşım imkânlarının istenilen düzeyde olmaması.

5. GELECEĞE BAKIŞ

5.1 Misyon, Vizyon, Temel Değerler ile Stratejik Amaç ve Hedefler

5.1.1 Misyon

Meslek Yüksekokulumuz, tüm paydaşlarıyla iş birliği içinde insana, topluma ve doğaya saygılı, bilgiye dayalı düşünebilen, düşüncelerini üretime geçirebilen, teknolojiyi etkin kullanan, toplumsal sorunlara duyarlı, değişime ve gelişime açık bireyler yetiştirmeyi, yetiştirdiği bireylerin yerel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayacak nitelikte, ihtiyaç duyulan kalifiye ara elamanlar olarak iş gücü potansiyeli oluşturmasını görev edinmiştir.

5.1.2 Vizyon

Meslek Yüksekokulumuzun hedefi, teknik konulardaki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, değişime ve gelişime açık, mesleki beceri düzeyi yüksek elemanlar yetiştirmek, okulumuzdan mezun olan öğrencilerin ise, istihdam edilmek üzere kamu ve özel sektör kurum, kuruluşları tarafından aranılan ve tercih sebebi olan, mesleki alanda öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

5.1.3 Temel Değerler

- ✓ Kurumsallaşmış toplam kalite anlayışını benimseme,
- ✓ Yeniliği teşvik etme ve sürekli ilerlemeyi ilke olarak benimseme,
- ✓ Kaliteli eğitimi ilke olarak benimseme,
- ✓ Toplum ile barışık olma ve paydaşları ile iş birliğini geliştirme,
- ✓ Kaynakları ekonomik, etkin ve verimli kullanma,
- ✓ Farklılıkları bir zenginlik olarak benimseme

5.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

5.2.1. Stratejik Alan 1 (Eğitim Öğretim Alanı)

Gelişmiş toplumların en önemli unsurlardan birisi de yetişmiş insan kaynağıdır. Kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçerek topluma ve ülkeye faydalı olabilecek birçok insan çeşitli sebeplerle bu sürece dâhil olamamaktadır. Mevcut eğitim sistemi içerisinde çok zeki ve başarılı olmasına rağmen değerlendirilemeyip yitirilen veya beyin göçüyle başka ülkelerin onlara sağladığı imkânlar sebebiyle ülke dışında çalışan insanlarımız mevcuttur, bu da ülkemizin kaybıdır.

Nitelikli insan gücünü değerlendirip eğiten ve bu kişileri ülkeye fayda sağlayacak bireylere dönüştürme sürecinde üniversitelere büyük görevler düşmektedir. Bu bilinçle yüksekokulumuz, öğrencilere gerekli eğitim ve öğretimin verilmesi, yeni bölüm/programlar açma, değişen bilgi ve koşullar ışığında kendini sürekli güncel tutma ve yenileme çabası

içerisindedir. Yine aynı bilinçle Yüksekokulumuz çağın gerekliliklerine göre iletişim teknolojilerini etkin ve verimli bir biçimde kullanmaya, uygulamalı dersler için gerekli teçhizatları eksiksiz ve sürekli güncel tutmaya çalışmaktadır. Yüksekokulumuzda Erasmus, Farabi, Mevlana gibi değişim programları ile yurt dışında ve içinde diğer üniversitelerle öğrenci ve öğretim üyesi/görevlisi değişimi yapılmaya devam edilerek, ortak projeler geliştirilip hayata geçirilecektir. Mezunlarımızın sanayide istihdam edilebilirliğini artırmak amacıyla çalışma çevreleri ile iş birliğinin geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Tablo 58 Amaç ve Hedefler

Amaç 1- Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırarak, Uygulamaya Dayalı Eğitime Geçilmesi.									
Hedef 1.1 Öğretim programlarını geliştirmek, uygulamak ve öğrencileri AB ülkelerindeki öğrencilerle iletişimini güçlendirmek									
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.1.1 Uluslararası değişim programlarına (Erasmus, Mevlana) giden öğrenci sayısı	100	0	1	1	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Rektörlük								
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Uluslararası İlişkiler Ofisi								
Riskler	Öğrencilerin bu konu hakkında yeterince bilgi sahibi olmaması								
	Ayrılan kontenjan sayısının yetersizliği								
Stratejiler	Öğrencilerin yurt dışı deneyimi kazanacak olması cazibeyi artırıyor								
Tahmini Maliyet	-								
Tespitler	Öğrencilerin bilinçlendirilmesi ve mali desteğin artırılması								
İhtiyaçlar	Öğrenciler için tecrübe ve birikim sağlaması								

Amaç 1- Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırarak, Uygulamaya Dayalı Eğitime Geçilmesi.									
Hedef 1.1 Laboratuvar ve diğer uygulama alanlarını geliştirmek, yenilerini kurmak.									
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

P.G.1.1.1 Amaç 1 de belirlenen hedefe yönelik olarak açılması planlanan laboratuvarlar	100	1	-	-	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Rektörlük								
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Rektörlük, Genel Sekreterlik, İlgili Bölümler								
Riskler	Açılması planlanan laboratuvar maliyetlerinin yüksek oluşu								
Stratejiler	Söz konusu bölümlerde teorik eğitim alan öğrencilerin bilgilerini pratiğe aktarmaları için uygulama eğitiminin yaygınlaşması								
Tahmini Maliyet	-								
Tespitler	Açılacak laboratuvarlara yeterli teçhizatların temin edilmesi								
İhtiyaçlar	Yeterli bütçe								

5.2.2. Stratejik Alan 2 (Bilimsel Araştırma Alanı)

Evrensel kurumlar olan üniversitelerin en temel amaçları otoriteden bağımsız olarak bilgiyi üretmek, yaymak, değerlendirmek ve bu doğrultuda araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştirmektir. Unutmamak gerekir ki bilimsel araştırma, her türlü öğrenmenin ve gelişmenin özü olduğundan; bir toplumun ve özellikle eğitim sisteminin gelişmesi ve iyileşmesi o ülkedeki bilimsel araştırmaların gelişmesi ve artışıyla doğru orantılıdır/paraleldir. Öğrencileri yetiştirecek olan öğretim elemanlarının bilimsel konularda kendilerini geliştirmeleri, yenilikleri takip etmeleri ve güncel kalabilmeleri yetiştirilecek öğrenciler için hayati derecede önemlidir. Bu nedenle okulumuz içerisindeki öğretim elemanlarının yeterli bilimsel araştırma temeline sahip olması önemlidir. Bu nedenle okulumuz içerisindeki öğretim elemanlarının akademik kariyer yapmaları konusunda buldukları duruma göre yüksek lisans yapma, doktora yapma, yabancı dil sınavlarında başarılı olma gibi faaliyetleri teşvik edilmektedir. Yine okulumuzda yapılan bilimsel yayın sayısının artırılması için hedefler koyulup takip edilmektedir.

Amaç 2- Toplumsal ve ekonomik faydayı önceleyen çıktı odaklı, sürdürülebilir, etkin araştırma faaliyetlerini geliştirmek/desteklemek.									
Hedef 2.1 Bilimsel yayınların nitelik ve niceliğini arttırmak.									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

P.G.2.1.1 Öğretim üyesi başına bilimsel dergilerde yapılan yayın/bildiri/Atf sayısı	100	0,70	0,75	0,80	0,85	0,90	1	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Müdürlük								
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Bölümler								
Riskler	Ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmaya ayrılan kaynakların azalması								
Stratejiler	-Uluslararası kabul görmüş indekslerde yapılacak bilimsel yayınların teşvik edilmesi -Uluslararası işbirliği ile üretilen yayınların desteklenmesi								
Tahmini Maliyet	-								
Tespitler	-Uluslararası yayın sayısının az olması, yayınların genelde etki faktörü düşük dergilerde olması ve bunun sonucu atıf oranlarının düşmesi -Uluslararası deneyimi olan nitelikli akademik personelin varlığı								
İhtiyaçlar	-Yayın sayısı ve niteliğinin artırılması -Uluslararası arası ortak çalışmaların artırılması								

Amaç 2- Bölümlerin Kullanımında olan Teknolojik Aletlerin Güncellenmesi									
Hedef 2.1- Kullanılan bilgisayarları ve ihtiyaç duyulan yazılımları güncel tutmak.									
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.1.1 Kullanılan Laboratuvar Malzemelerinin Güncellenme Sayısı	100	0,65	0,70	0,80	0,85	0,95	1	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Müdürlük								
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Bölümler								
Riskler	Malzemelerin maliyeti ve yeterli kaynak ayrılmaması Labortauvarda kullanılan malzemelerin tükenir malzeme olma özelliği								
Stratejiler	Laboratuvarda kullanılan malzemelerin teknolojik gelişmelere uygun hale getirilmesi								
Tahmini Maliyet	-								
Tespitler	Teknolojik aletlerin sürekli gelişmesi ve maliyeti								
İhtiyaçlar	Teknolojiye uyum sağlama gerekliliği								

5.2.3. Stratejik Alan 3 (Altyapı Geliştirme Alanı)

Eğitim ortamlarının etkinliği ve verimliliği her ne kadar eğitim verecek kadroyla büyük oranda ilişkili olsa da, öğretim verecek öğretim elamanları ve öğretim gören öğrenciler için gerekli ortamların fiziksel şartları, kullanılan malzemeler de bu verimliliği belli oranda etkiler. Bu yüzden eğitim sürecinden maksimum verim alabilmek için gerekli altyapı, fiziki ortam ve malzemelerin de ihtiyaç doğrultusunda yeterli miktarda olması gerekmektedir. Bunun için en başta uygulamalı dersler için eksik olan teçhizatların, bilgisayar programlarının imkânlar dâhilinde sağlanması ve buna bağlı olarak ihtiyaç halinde güncellenmesi gelmektedir.

Amaç 3- Araştırma Yapılabilecek Birimlerin Altyapısını Güçlendirmek									
Hedef 3.1- Birimlerin altyapısını geliştirmek, makine/teçhizat ve donanımları teknolojiye uygun şekilde yenilemek.									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.1.1 Her yıl programlara yeni deney düzeneği ve eğitim seti ve makine teçhizatlarının alınması.	100	70	75	80	85	90	100	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Müdürlük								
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Bölümler								
Riskler	-								
Stratejiler	Gelişen teknolojiyle öğrencileri buluşturmak ve öğrendiklerini pekiştirmek maksadıyla uygulama eğitimi yaptırmak								
Tahmini Maliyet	-								
Tespitler	Alınması planlanan teçhizatlar için öğretim elemanlarının bilgilerini güncel tutması ve öğrencilere aktarması								
İhtiyaçlar	Bölümlerimizin teknik programlardan oluşması sebebiyle öğrencilerimizin öğrendiklerini pekiştirmek için söz konusu teçhizatları kullanımının gerekliliği								

5.2.4. Stratejik Alan 4 (İnsan Kaynakları Alanı)

Gerek kamuda ve gerek özel sektörde kurumların verimli çalışabilmesi değerli, esnek, sürekli kendini geliştiren, değişime açık, bilgi üreten ve bilgiyi paylaşan insan kaynaklarına sahip olmasına ve yönetmesine bağlıdır. Kurumların başarısında, çalışanlarını motive etmeyi,

eğitim geliştirmeyi ve onların gelişiminden azami derecede yararlanmayı bilmek çok önemlidir. Bu bağlamda okulumuz mevcut çalışanlarından en etkin şekilde yararlanma, onların doğru yönetilmesine ve yönlendirilmesine bağlıdır. Bu amaçla hazırlanan strateji de tüm birimler ve bölümler için ilk başta ihtiyaç duyulan yeterli elemanın sağlanması hedeflenmiş olup ikinci etapta başta ğretim elemanları olmak üzere kendilerini akademik anlamda geliştirilmelerinin teşvik edilmesi planlanmıştır.

Amaç 4- İnsan Kaynaklarını Etkili Bir şekilde Yönetmek									
Hedef 4.1Blmlerde/programlarda mevcut ğretim elemanı ve idari personel sayısını artırmak/korumak.									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.4.1.1 ğretim elemanı sayısının artırılması	50	0,30	0,35	0,50	0,80	0,90	1	6 Ay	1 Yıl
P.G.4.1.2 İdari Personel sayısının artırılması	50	-	0,50	0,60	0,70	0,90	1	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Müdürlük								
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Rektörlük, Personel Daire Başkanlığı, Bölümler								
Riskler	DPB tarafından yeterli sayıda kadro verilmemesi								
Stratejiler	Her programda en az 3 ğretim elemanının bulunması ve idari her iş için en az 2 memurun bulunması								
Tahmini Maliyet	-								
Tespitler	Kadro ve kaynak sıkıntısı								
İhtiyaçlar	Yeterli sayıda personelin bulunmaması neticesinde iş yükünün diğer personeller kalması ve işlerin aksaması								

5.2.5. Stratejik Alan 5 (Kurumsal Gelişim Alanı)

Kurumsal gelişim, belirli hedefler için birlikte çalışan insanları ortak davranışlar ve ilkeler edinmeye yönelten bir süreçtir. Kurumsal kültür de beraber çalışan insanları, düzenli ve verimli çalışmaya güdüler. Bunun yanı sıra kurumsal kültür, birlikte çalışan insanların

ortak sorunlarını çabuk ve etkili bir şekilde çözmelerini; seçilen amaca yönelik çalışmalarını daha dikkatli ve tutarlı yürütmeyi sağlar, kurum kültürü yazılı kurallarla oluşturulmaz. Kurum kültürü, kurum çalışanları tarafından, gönüllü olarak belirli ilke ve değerler üzerinde uzlaşmakla gerçekleşir. Kurumsal gelişim için gerekli ilkelerden biri de görev tanımlarının doğru ve etkili biçimde yapılmasıdır. Kurum kişilerinin üstlendiği görevi kapsamlı olarak tanıması, bu doğrultudaki sorumluluklarını bilmesi gerekir. Görev tanımları kapsamlı biçimde gerçekleştirilmiş kurumlar, kurumsal gelişimi sağlamada önemli bir adım atmış sayılmaktadır. Bu sebeptendir ki Yüksekokulumuzda kurum kültürünün gelişmesi ve yaygınlaşması adına önemli adımları ivedilikle atmakta ve kurumsal gelişimini sürdürmektedir.

Amaç 5- Yüksekokulumuzun Dış Paydaşlarla Tanınırlığını Arttırmak									
Hedef 5.1 Çalışacağı kuruluşa faydalı, alanında yeterli bilgiye sahip, donanımlı elemanlar mezun etmek.									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.5.1.1 Donanımlı ara eleman mezun oranının artırılması	100	0,40	0,60	0,70	0,80	0,90	1	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Müdürlük								
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Sağlık Kuruluşları								
Riskler	Öğrencilerin mesleklerine yönelik çalışma isteğinin azlığı								
	İşverenlerin usta-çırak ilişkisi içerisinde personel temini								
Stratejiler	Mezun öğrencilerimizin iş gücüne katılımının artırılması								
Tahmini Maliyet	-								
Tespitler	Paydaşlarla iletişim problemi								
İhtiyaçlar	Bölgedeki firmaların nitelikli ara elemana ihtiyaç duyması								

5.2.6. Stratejik Alan 6 (Finansman Alanı)

Yüksekokulumuzun alt yapısını iyileştirmesine, öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmesine, öğrencilerin daha nitelikli koşullara ulaşmasına gerekli maddi olanaklar imkân verecektir. Ancak kamunun üniversitelere verdiği destek giderek azaldığı için durum zorlaşmaktadır. Bu sorunu aşabilmenin yolu ise gerek üniversitemizin gerekse okulumuzun kendi öz kaynaklarını gelir elde etme yönünde kullanmaya yöneltmesinden geçmektedir. Yüksekokulumuz, finansal anlamdaki ihtiyaçlarını karşılayabilmek için bütçedeki payının artırılmasını hedeflemenin yanı sıra projelerle proje desteği almayı hedeflemektedir.

Amaç 6- Yüksekokulumuza Gelir Kaynağı Sağlamak									
Hedef 6.1TÜBİTAK, AB, BAP, ARDEB, AHİKA, ULUSAL AJANS vb. kurumlardan proje desteği almak.									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.6.1.1 Sunulan projelerle sağlanacak gelir kaynağı oranı	100	0,60	0,70	0,80	0,90	0,95	1	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Müdürlük								
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Rektörlük, Bölümler								
Riskler	Desteklenebilecek projelerin yüksek nitelikli olmasına verilen öncelik								
Stratejiler	Öğretim elemanlarımızın hâlihazırdaki çalışmalarına ek olarak daha nitelikli projeler sunması								
Tahmini Maliyet	-								
Tespitler	Bölgemizde Teknopark benzeri yapılanmaların bulunmaması								
İhtiyaçlar	Meslek Yüksekokulumuzun yeni oluşu sebebiyle kendini yenilemek ve geliştirmek için daha çok kaynağa ihtiyaç duyması								

6. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

Konum tercihi: Muş Alparslan Üniversitesi Varto Meslek Yüksekokulu, bir meslek yüksekokulundan beklenen araştırma, eğitim, topluma hizmet ve girişimcilik misyonlarının hepsini, ülkemizin öncelikleri, bölgemizin imkânları, YÖK tarafından üniversitemizin Hayvancılık ve dijital dönüşüm pilot devlet üniversitesi olma misyonu çerçevesinde, belirlenen hedefleri gerçekleştirmede en iyiye ulaşma amacındadır. Bu kapsamda ülkemizin yetişmiş nitelikli insan gücüne önemli katkılar yapmakta, araştırmaları ile evrensel bilgi birikimine ve bölgesel kalkınmaya önemli hizmetlerde bulunma hedeflerini değişen koşullara adapte ederek deneyimli akademik kadrosu, araştırma alt yapısı ve kurumsal yapısına

dayanarak yoluna kararlılıkla devam edecektir. Dolayısı ile Varto Meslek Yüksekokulu kurumsal yapısını, eğitim, topluma hizmet, girişimcilik ve araştırma ağırlıklı olarak hizmet eden bir üniversite olarak konumlandırmaktadır.

Araştırma alt yapısını geliştirme, güçlendirme çalışmalarını arttırarak sürdürme, akademik kadrosunun sayısını ve niteliğini hep daha yükseğe çıkarma çabası içinde olan Varto Meslek Yüksekokulu, Üniversitemizin BAP Koordinasyon Birimi veya kurum dışı destek mekanizmalarına başvurularında araştırmacılara yol göstermekte, koordinasyonu sağlamaktadır.

Başarı bölgesi tercihi: Muş Alparslan Üniversitesi Varto Meslek Yüksekokulu, ülkemizin öncelikli alanları ve 2023 hedefleri doğrultusunda, kendi potansiyelini değerlendirerek bünyesinde bulunan 5 program, 11 öğretim elemanı ve 1 laboratuvar ile sağlık, yöneticilik ve güvenlik alanlarına öncelik verilmektedir.

Değer sunumu tercihi: Eğitim, topluma hizmet, girişimcilik ve araştırma misyonu çerçevesinde Varto Meslek Yüksekokulumuzda alanında nitelikli teknikerlerin eğitimine ayrı bir önem verilmekte, özellikle gelecekte ortaya çıkması beklenen yeni meslek dallarında yeni programlar açmak suretiyle öncelikli alanlarda sahada ortaya çıkan nitelikli teknikerlerin yetişmesini sağlayacak şekilde öğrenci sayısını artırma strateji güdülmektedir. Ayrıca akademisyenlerimizin ders yükleri adil bir şekilde dağıtılarak araştırmacılarımızın araştırma-geliştirme faaliyetlerine ağırlık vermeleri hedeflenmektedir. Ulusal öğrenci sınavlarının yapılmasına yardımcı olarak ülkemizdeki ve şehrimizdeki eğitim standartlarının yükselmesine katkıda bulunmaktadır.

Bu çerçevede değerlendirilerek oluşturulan değer sunum tercihi Tablo 81’de özetlenmektedir.

Tablo XX: Değer Sunum Tercihleri

Temel yetkinlik tercihi: Muş Alparslan Üniversitesi Varto Meslek Yüksekokulu kurumsal yapılanması 4 bölüm, 5 program ve 1 laboratuvar ile eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet görevlerini her alanda en iyi şekilde yapma gayreti içindedir. Bu akademik birimlerimiz ile birlikte Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve Merkezi Araştırma Laboratuvarı araştırma gücümüzü arttırmakta, dış paydaşlarımız ile yürüttüğümüz staj faaliyetleri ile bilginin tecrübeye dönüşmesi için uygun ortamlar oluşturulmaktadır. Öte yandan, araştırma çıktısı olarak akademik personelimizin yaptıkları toplam yayınların dağılımına bakıldığında fen bilimleri alanı, mühendislik alanı, sağlık bilimler alanına önemli katkı sağladıkları görülmektedir. Ayrıca, multidisipliner ve interdisipliner çalışmalar özellikle desteklenmekte ve araştırma potansiyelinin arttırılması hedeflenmektedir.

7. MALİYETLENDİRME

Tablo 59 Yıllara Göre Bütçe Ödenek Tahminleri

Bütçe Gider Türü	2021	2022	2023	2024	2025
Personel Giderleri	943227,46	1037550,20	1141305,22	1255435,74	1380979,31
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	104147,83	114562,61	126018,87	138619,88	152480,90
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Toplam	1047375,23	1152112,81	1267324,09	1394055,62	1533461,21

Tablo 60 Maliyetlendirme

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler	2021	2022	2023	2024	2025
Amaç 4. Fiziki Altyapıyı Geliştirmek ve Modernize Etmek,					
Hedef 4.1 ,					
Hedef 4.2					
Hedef 4.3					
Genel Toplam					

Tablo 61 Gelir Kaynakları

Gelir Türü	2021	2022	2023	2024	2025
Öz Gelir					
Hazine Yardımı					
Toplam					

8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

“Üniversiteler İçin Stratejik Plan Rehberi” gereği; stratejik planın sistemli olarak 6 aylık ve yıllık dönemler bazında izlenmesi ve raporlanması gerekmektedir. Varto Meslek Yüksekokulu olarak henüz yeni kurulmuş bir birim olmamız sebebiyle 2021-2025 yıllarını kapsayan stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinden sorumlu olan bölümlerimizden alınacak veriler raporlanarak takip edilecektir.

Değerlendirmeler sonucunda elde edilen bilgilerin performans raporu ve idari faaliyet raporu ile uyumlu olmasına dikkat edilecektir. Amaç ve hedeflere ulaşmada sadece stratejik plandan sorumlu bölümlerin değil, Meslek Yüksekokulumuzun tüm iç ve dış paydaşlarıyla birlikte; üst yönetimin de desteğini alarak, temel değerleri doğrultusunda kalite ve başarı bilincini kurum kültürü olarak benimseyerek 2021-2025 Stratejik Planı başarı ile uygulanacaktır.